

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue à huis clos par voie de visioconférence, en raison de la pandémie du coronavirus COVID 19, le lundi 18 janvier 2021 à 19h30.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES PRÉCÉDENTES

4. RAPPORT DU MAIRE ET INFORMATION AU CONSEIL

4.1 rapport du maire

4.2 état des revenus et dépenses

5. QUESTIONS DU PUBLIC

- question d'ordre général;
- durée maximale: 20 minutes;
- chaque intervenant doit s'identifier;
- le droit de parole de chacun est limité à 5 minutes maximum.

6. RAPPORT DES CONSEILLERS ET/OU QUESTIONS AUX OFFICIERS

7. ACCEPTATION DES COMPTES

7.1 comptes du mois;

8. OUVERTURE, ÉTUDE ET/OU ACCEPTATION DES SOUMISSIONS

8.1 ouverture de soumission - Remplacement de la ligne de vie sous le pont de Gaspé

9. SERVICES MUNICIPAUX

9.1 Protection contre les incendies

9.2 Urbanisme, aménagement et environnement

9.2.1 intention de la Ville de Gaspé de se doter d'un conseil local du patrimoine

9.3 Loisirs et culture

- 9.3.1 aides financières 2021 pour différents organismes
- 9.3.2 demande d'aide financière au ministère des Transports du Québec - Entretien de la Route Verte
- 9.3.3 paiement de facture - Centre régional de services aux bibliothèques publiques de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (CRSBP-GIM)
- 9.3.4 aide financière - Comité de loisirs Sandy-Beach/Haldimand

9.4 Travaux publics

- 9.4.1 achat d'équipement de mécanique pour le Centre de service des travaux publics

9.5 Services administratifs

- 9.5.1 modification au bail de location de la compagnie location d'autos Enterprise Canada à l'aéroport Michel-Pouliot de Gaspé

9.6 Services juridiques et greffe

- 9.6.1 ordonnance à la Greffière – Vente de propriétés pour défaut de paiement des taxes
- 9.6.2 autorisation à une personne pour enchérir et acquérir des immeubles à la mise en vente pour taxes
- 9.6.3 paiement de facture - BFL CANADA risques et assurances Inc.
- 9.6.4 paiement de facture - BFL Canada risques et assurances Inc
- 9.6.5 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1433-20
- 9.6.6 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1434-20
- 9.6.7 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1435-20
- 9.6.8 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1436-20
- 9.6.9 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1437-20
- 9.6.10 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1438-20

- 9.6.11 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1439-20
- 9.6.12 dépôt certificat - Tenue de registre règlement 1440-20
- 9.6.13 demande de dérogation mineure - Me Line Desrosiers
- 9.6.14 demande de dérogation mineure - Madame Marie Katy Roy
- 9.6.15 demande de dérogation mineure - Automobiles Mauger Ford Inc.
- 9.6.16 demande de dérogation mineure - Madame Line Arsenault, pour la compagnie Marché des Saveurs Gaspésiennes
- 9.6.17 demande de dérogation mineure - Madame Claudine Roy
- 9.6.18 Acceptation d'un projet d'amendement au règlement 1156-11 et consultation écrite (premier projet 1156-11-49)
- 9.6.19 Acceptation d'un projet d'amendement au règlement 1170-12 et date de l'assemblée de consultation (premier projet 1170-12-04)
- 9.6.20 Acceptation d'un projet d'amendement au règlement 1171-12 et date de l'assemblée de consultation (premier projet 1171-12-03)
- 9.6.21 Acceptation d'un projet d'amendement au règlement 1157-11 et date de l'assemblée de consultation (premier projet 1157-11-02)
- 9.6.22 protocole d'entente - Mise en place d'un écran électronique - Fabrique de la paroisse de Saint-Martin de Rivière-au-Renard
- 9.6.23 modification à la résolution 20-12-054 - Modification au contrat de déneigement - Secteur sud

9.7 Direction générale

- 9.7.1 approbation du règlement d'emprunt numéro RITMRG-3-2020 de la Régie intermunicipale de traitement des matières résiduelles de la Gaspésie
- 9.7.2 contribution financière 2021 au Transport adapté et collectif de la Côte-de-Gaspé Inc.
- 9.7.3 approbation du plan d'optimisation des ressources et budget révisé 2020 en temps de COVID-19
- 9.7.4 approbation du Plan de rétablissement et de maintien de l'offre de service 2020-

2021-2022 en temps de COVID-19

- 9.7.5 approbation du Budget 2020 pré-COVID du Transport adapté et collectif de la Côte-de-Gaspé Inc.
- 9.7.6 promesse de vente entre la Ville de Gaspé et la Société québécoise des infrastructures - Relocalisation du MTQ
- 9.7.7 les Journées de la persévérance scolaire du 15 au 19 février 2021
- 9.7.8 adoption de la description de fonction du poste de directeur des communications et des dossiers stratégiques
- 9.7.9 affectation de M. Jérôme Tardif au poste de directeur des communications et des dossiers stratégiques

9.8 Ressources humaines

- 9.8.1 fin de la période d'essai d'un titulaire au poste de préposé d'aréna-journalier
- 9.8.2 période d'essai du titulaire au poste de coordonnateur à l'Urbanisme, à l'Aménagement du territoire et de l'Environnement

10. ADOPTION DES RÈGLEMENTS

11. AVIS DE MOTION

- 11.1 décrétant l'adoption d'un programme de revitalisation pour les périmètres d'urbanisation de Rivière-au-Renard et de Gaspé et remplaçant les règlements 1179-12, 1331-17 et 1387-19

12. RAPPORT DES COMITÉS

13. AFFAIRES NOUVELLES

14. QUESTIONS DU PUBLIC

- questions doivent obligatoirement porter sur les matières indiquées à l'ordre du jour de la séance;
- durée maximale: 10 minutes;
- chaque intervenant doit s'identifier;
- le droit de parole de chacun est limité à 5 minutes maximum.

15. FERMETURE DE LA SÉANCE



Isabelle Vézina,
Greffière