

## OFFRE D'EMPLOI CHARPENTIER-MENUISIER OU CHARPENTIÈRE-MENUISIÈRE POSTE ANNUEL

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du coordonnateur aux entretiens, le ou la titulaire du poste assume les fonctions et responsabilités suivantes :

- Exécuter des réparations aux équipements et immeubles municipaux et en assurer l'entretien à l'aide d'outils à main et d'outils mécaniques;
- Peindre les ouvrages et réparer les boiseries;
- Construire des cloisons et des tablettes;
- Réparer les petites déficiences de plomberie, par exemple les robinets qui fuient et déboucher les tuyaux d'évacuation;
- Refaire le plâtre et poser des briques ou des parpaings;
- Mélanger le ciment et le couler pour faire des assises;
- Réparer les couvertures et les planchers;
- Installer des vitres, portes, barrures, coupe-brise, etc.;
- Construire des meubles;
- Exécuter tout autre travail connexe que peut lui confier son supérieur immédiat.

### QUALIFICATIONS EXIGÉES :

- Posséder un diplôme ou attestation en charpenterie ou menuiserie ou charpenterie-menuiserie, décerné par un établissement scolaire reconnu;
- Être apte à lire et à interpréter les plans et les dessins d'atelier ;
- Détenir le cours de sécurité sur les chantiers de construction ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5.
- Le candidat retenu devra fournir un certificat médical de bonne santé ainsi qu'un formulaire d'antécédents criminels.

<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	Territoire de la ville de Gaspé
<b>STATUT DU POSTE :</b>	Poste annuel
<b>HEURES DE TRAVAIL :</b>	40 heures par semaine
<b>RÉMUNÉRATION :</b>	Classe 6 - charpentier-menuisier débutant à 29,475\$ heure à 34,425\$/ heure ainsi que des avantages sociaux notamment un régime de retraite à prestations déterminées et un régime assurance-collective, des congés maladies et raisons personnelles, congés mobiles, vacances.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de nous faire parvenir sa candidature, accompagné d'une copie des diplômes requis, **avant le 16 décembre 2024 à 16h30** à l'adresse suivante :

Ville de Gaspé  
Annie Arsenault, directrice des Ressources humaines  
25, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Gaspé (Québec) G4X 2A5  
Téléphone : (418) 368-2104 poste 8500  
Courriel : [annie.arsenault@ville.gaspe.qc.ca](mailto:annie.arsenault@ville.gaspe.qc.ca)