

IMPORTANT : À retourner à la direction des Loisirs et de la Culture dans les **quarante-cinq (45) jours** après la réalisation de votre projet pour recevoir votre subvention accordée.

SESSION CONCERNÉE

- ☐ SESSION 1 (du 1^{er} janvier au 30 avril)
- ☐ SESSION 2 (du 1^{er} mai au 31 août)
- ☐ SESSION 3 (du 1^{er} septembre au 31 décembre)

INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Nom du responsable : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

ACTIVITÉ 1 : _____ Date : _____

Type d'activité : ☐ Sportif ☐ Culturel ☐ Communautaire

Description : _____

Nombre de participants : 0-17 ans : _____ 18-49 ans : _____ 50 ans et plus : _____

Pièces justificatives : ☐ Reçus ☐ Contrats ☐ Factures

☐ Autres : _____

ACTIVITÉ 2 : _____ Date : _____

Type d'activité : ☐ Sportif ☐ Culturel ☐ Communautaire

Description : _____

Nombre de participants : 0-17 ans : _____ 18-49 ans : _____ 50 ans et plus : _____

Pièces justificatives : ☐ Reçus ☐ Contrats ☐ Factures

☐ Autres : _____

ACTIVITÉ 3 : _____ Date : _____

Type d'activité : ☐ Sportif ☐ Culturel ☐ Communautaire

Description : _____

Nombre de participants : 0-17 ans : _____ 18-49 ans : _____ 50 ans et plus : _____

Pièces justificatives : ☐ Reçus ☐ Contrats ☐ Factures

☐ Autres : _____

**VEUILLEZ, S'IL-VOUS-PLAÎT, REMPLIR LE TABLEAU « BILAN FINANCIER DE L'ACTIVITÉ »
À LA FIN DE CE FORMULAIRE**

ENGAGEMENT DE L'ORGANISME

Je, _____, dûment autorisé(e) par l'organisme que je représente, certifie que les dépenses rapportées et les pièces justificatives présentées sont directement liées aux activités pour lesquelles mon organisme a obtenu du financement de la Ville de Gaspé dans le cadre du Volet 2 – Organisation d'activités.

Signature président-e ou personne autorisée

Date

BILAN FINANCIER DE L'ACTIVITÉ

Activité n°	Dépenses	Montant	Revenus	Montant
1	Honoraires professionnels		Commanditaires	
	Déplacements (km, repas)		Inscriptions	
	Hébergement		Entrées	
	Repas		Subventions - Ville :	
	Frais inscription		Volet 1	
	Achat ou location équipement		Volet 2	
	Location locaux		Autres	
	Gardien/concierge		Subventions - Autres	
	Autres			
	TOTAL		TOTAL	
2	Honoraires professionnels		Commanditaires	
	Déplacements (km, repas)		Inscriptions	
	Hébergement		Entrées	
	Repas		Subventions - Ville :	
	Frais inscription		Volet 1	
	Achat ou location équipement		Volet 2	
	Location locaux		Autres	
	Gardien/concierge		Subventions - Autres	
	Autres			
	TOTAL		TOTAL	
3	Honoraires professionnels		Commanditaires	
	Déplacements (km, repas)		Inscriptions	
	Hébergement		Entrées	
	Repas		Subventions - Ville :	
	Frais inscription		Volet 1	
	Achat ou location équipement		Volet 2	
	Location locaux		Autres	
	Gardien/concierge		Subventions - Autres	
	Autres			
	TOTAL		TOTAL	

RAPPEL : Les dépenses doivent être en lien direct avec les activités (honoraires professionnels, déplacements, hébergement, repas, inscriptions, achat ou location d'équipements, location de locaux, gardien/concierge et publicité) et ne doivent pas être supérieures aux revenus.