

Portail citoyen : créer son compte et utiliser ses services

Huit fiches courtes, illustrées avec de vraies captures du site. Les exemples utilisent un compte fictif (Camille Démo, 123, rue des Macareux) et l'adresse publique de l'hôtel de ville.

1 Créer votre compte

2 Votre espace citoyen

3 Mes informations

4 Formulaires préremplis

5 Calendrier des collectes

6 Alertes municipales

7 Infolettres

8 Compte de taxes

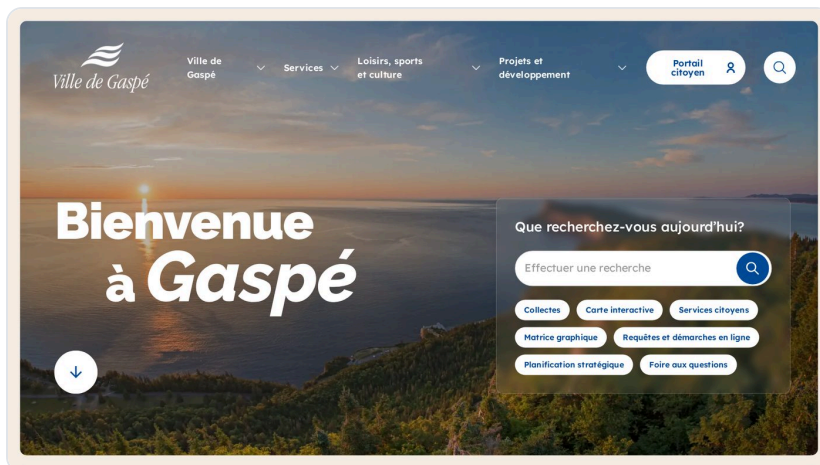
Créer votre compte au Portail citoyen

Cinq étapes, moins de trois minutes. Un seul compte vous donne accès à plusieurs services en ligne de la Ville.



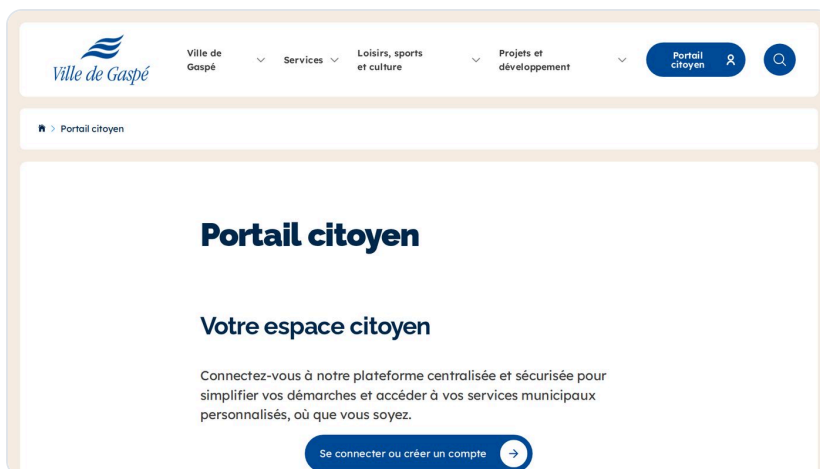
1 Ouvrez « Portail citoyen »

Rendez-vous sur ville.gaspe.qc.ca. Le bouton **Portail citoyen** se trouve en haut à droite de chaque page du site.



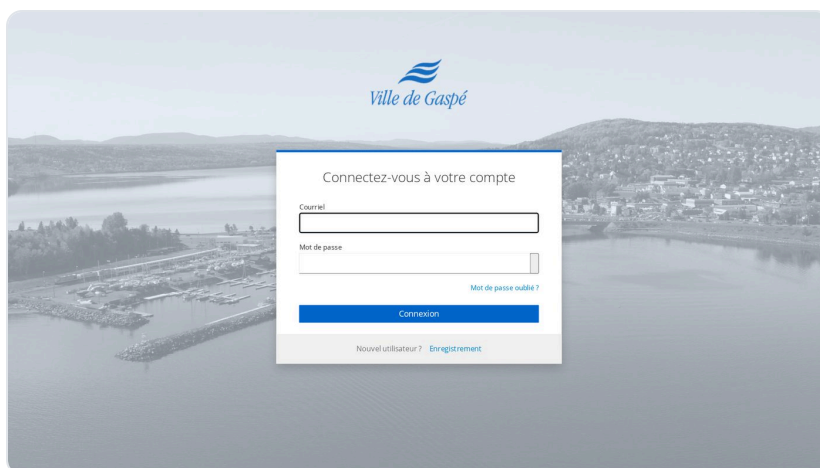
2 Cliquez sur « Se connecter ou créer un compte »

Sous *Votre espace citoyen*, cliquez sur **Se connecter ou créer un compte**. Vous arrivez sur la page de connexion sécurisée de la Ville.



3 Cliquez sur « Enregistrement »

Vous n'avez pas encore de compte : suivez le lien **Nouvel utilisateur ? Enregistrement**, tout en bas de la fenêtre de connexion.



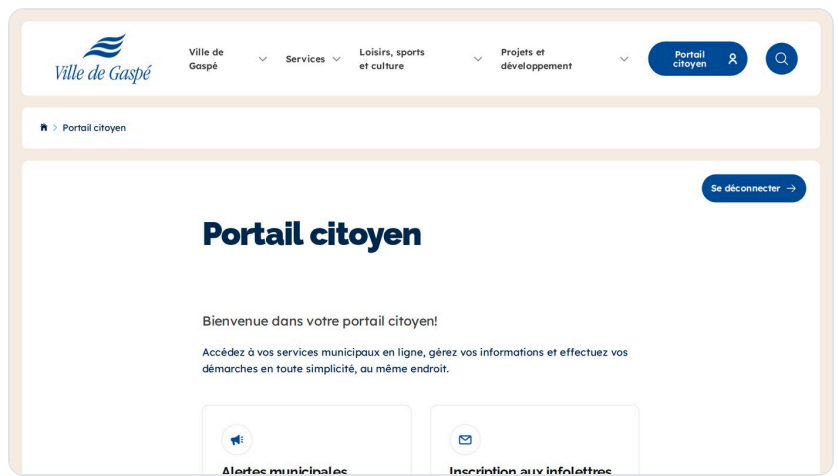
4 Remplissez le formulaire

Inscrivez votre **courriel**, choisissez un **mot de passe** et confirmez-le, puis indiquez votre **prénom** et votre **nom**. Cliquez sur **Enregistrement**.

Choisissez un mot de passe long et unique (12 caractères ou plus, idéalement une phrase), que vous n'utilisez sur aucun autre site.

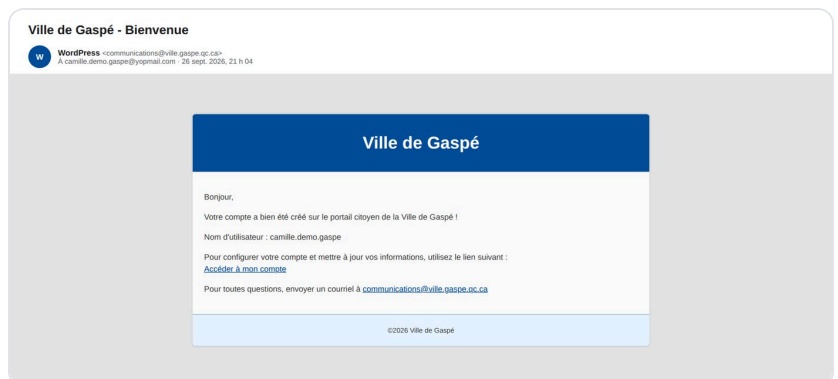
5 Vous êtes connecté

Aucune activation n'est nécessaire : vous revenez directement dans **votre portail citoyen**, déjà connecté. Le bouton **Se déconnecter** apparaît en haut à droite.



Un courriel de bienvenue confirme la création

Quelques instants plus tard, vous recevez « **Ville de Gaspé - Bienvenue** ». Il rappelle votre nom d'utilisateur et contient le lien **Accéder à mon compte**. Vous n'avez rien à confirmer.



Bon à savoir

- Un seul compte suffit : il sert aussi pour votre compte de taxes en ligne (portail Voilà!).
- Votre courriel est votre identifiant de connexion. Notez-le.
- Mot de passe oublié ? Utilisez le lien *Mot de passe oublié ?* de la fenêtre de connexion.
- Vous ne trouvez pas le courriel de bienvenue ? Regardez dans vos courriels indésirables. Votre compte fonctionne quand même.
- Besoin d'aide ? Écrivez à communications@ville.gaspe.qc.ca.

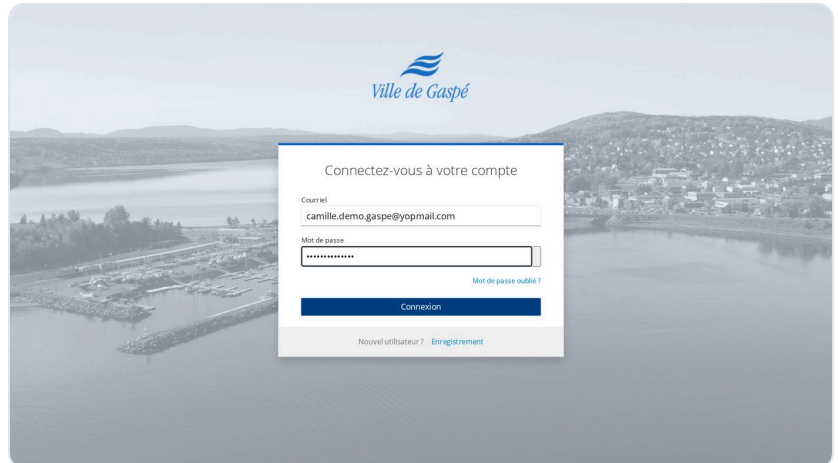
Votre espace citoyen

Une fois connecté, tous vos services en ligne sont regroupés au même endroit.



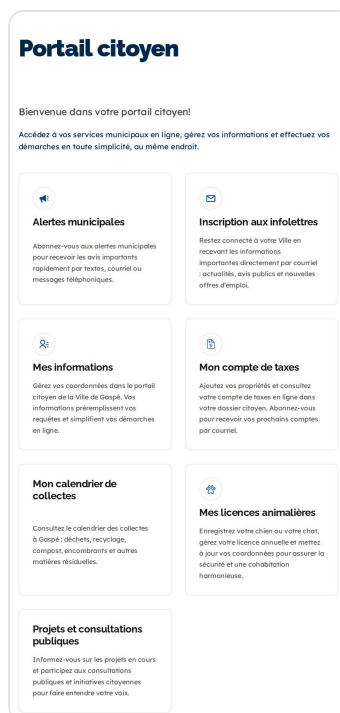
1 Connectez-vous

Cliquez sur **Portail citoyen**, puis sur **Se connecter ou créer un compte**. Entrez votre courriel et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.



2 Choisissez un service

La page **Portail citoyen** présente une tuile par service. Cliquez sur celle qui vous intéresse.



3 Passez d'un service à l'autre

Dans chaque page du portail, le menu de gauche vous permet de changer de service sans revenir à l'accueil. La page où vous êtes est indiquée en bleu.

Alertes municipales

Inscription aux infolettres

Mes informations

Mon compte de taxes

Mon calendrier de collectes

Mes licences animales

Projets et consultations publiques

Alertes municipales

Recevoir les avis importants par courriel, texto ou appel. Fiche 6.

Inscription aux infolettres

Nouvelles municipales, avis publics, emplois. Fiche 7.

Mes informations

Vos coordonnées, qui préremplissent vos demandes. Fiches 3 et 4.

Mon compte de taxes

Accès au portail Voilà! avec le même compte. Fiche 8.

Mon calendrier de collectes

Les collectes à votre adresse, mémorisée dans votre compte. Fiche 5.

Mes licences animales

Enregistrer votre chien ou votre chat et gérer la licence annuelle (site partenaire).

Projets et consultations publiques

Suivre les projets en cours et donner votre avis.

Bon à savoir

- Sur un ordinateur partagé, cliquez sur *Se déconnecter* (en haut à droite) quand vous avez terminé.
- Les pages du portail ne s'affichent qu'une fois connecté. Si un lien vous mène à une page introuvable, connectez-vous d'abord.

Mettre à jour vos informations

Vos coordonnées servent à préremplir vos demandes en ligne. Gardez-les à jour et vous gagnez du temps à chaque formulaire.



1 Ouvrez « Mes informations »

Dans votre portail, cliquez sur la tuile ou le menu **Mes informations**. Votre nom et votre courriel sont déjà inscrits.

2 Complétez vos coordonnées

Ajoutez votre **téléphone** et votre **adresse postale** : adresse, ville et code postal.

✓ Enregistrez

Cliquez sur **Enregistrer** au bas du formulaire. Le message « **Vos informations ont été mises à jour.** » confirme l'enregistrement.

Bon à savoir

- Ces informations préremplissent les formulaires de la Ville (fiche 4). Vous pouvez toujours les corriger dans le formulaire avant d'envoyer.
- Pour changer de mot de passe, utilisez *Mot de passe oublié ?* dans la fenêtre de connexion.

Faire une requête avec un formulaire prérempli

Connecté, vous n'avez plus à retaper vos coordonnées. Exemple : signaler un nid-de-poule et le placer sur la carte.



1 Ouvrez « Requêtes et signalements »

Menu **Services** › **Requêtes et démarches en ligne** › **Requêtes et signalements**. Si vous êtes connecté, votre nom, courriel, téléphone et adresse sont déjà inscrits. Vérifiez-les, puis cliquez sur **Suivant**.

Requêtes et signalements

« * » indique les champs nécessaires
Étape 1 sur 2

Identification du requérant

Demande anonyme
☐ Je souhaite faire une demande anonyme

Nom
Prénom : Camille
Nom : Demo

Adresse courriel : camille.demo.gaspe@yopmail.com

Téléphone : (418) 555-0123

Adresse
Adresse postale : 123, rue des Macareux
Adresse ligne 2 :
Ville : Gaspé
Province : Québec

Code postal : G4X 1Z9

Suivant

2 Choisissez le type et situez le problème

Choisissez le **type de requête**. Pour indiquer l'endroit :

- sur place, cliquez sur **Utiliser ma position actuelle** (votre appareil vous demandera l'autorisation) ;
- ou déplacez le repère rouge sur la carte.

Requêtes et signalements

« * » indique les champs nécessaires
Étape 2 sur 2

Type de requête : Nid de poule

Me localiser
Place automatiquement le repère sur votre position actuelle (votre navigateur vous demandera l'autorisation).
Utiliser ma position actuelle

Lieu du signalement
Veuillez indiquer l'emplacement du signalement

Plan Satellite

Google

Conditions d'utilisation | Signaler une erreur cartographique



Décrivez et envoyez

Décrivez la situation en quelques mots. Ajoutez une photo si elle aide à comprendre, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous recevez une confirmation par courriel.

Je préfère indiquer une adresse

☐ Oui

☐ Non

Description de la requête *

Nid-de-poule profond devant l'entrée du stationnement, côté est de la rue. Visible surtout le soir.

Fichier

Ajouter une ou des photos au besoin

Bon à savoir

- Le préremplissage fonctionne aussi pour la demande de permis de brûlage, le formulaire Questions, commentaires et suggestions et l'inscription aux alertes.
- Vous préférez rester anonyme ? Cochez *Je souhaite faire une demande anonyme* à l'étape 1.
- Le signalement doit se trouver sur le territoire de la Ville de Gaspé.

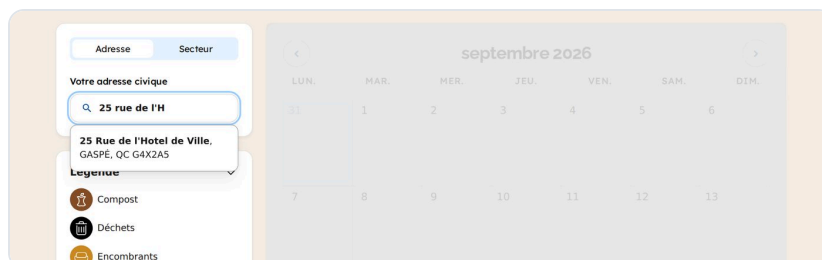
Votre calendrier des collectes

Entrez votre adresse une fois : votre compte s'en souvient et affiche vos collectes à chaque visite, sur tous vos appareils.



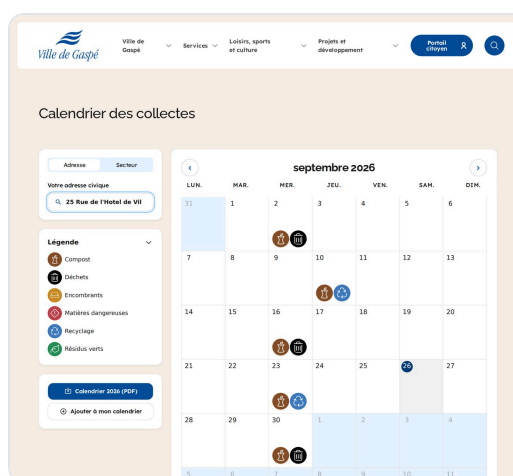
1 Entrez votre adresse

Dans votre portail, cliquez sur **Mon calendrier de collectes**. Sous l'onglet **Adresse**, commencez à taper votre numéro civique et votre rue, puis choisissez votre adresse dans la liste.



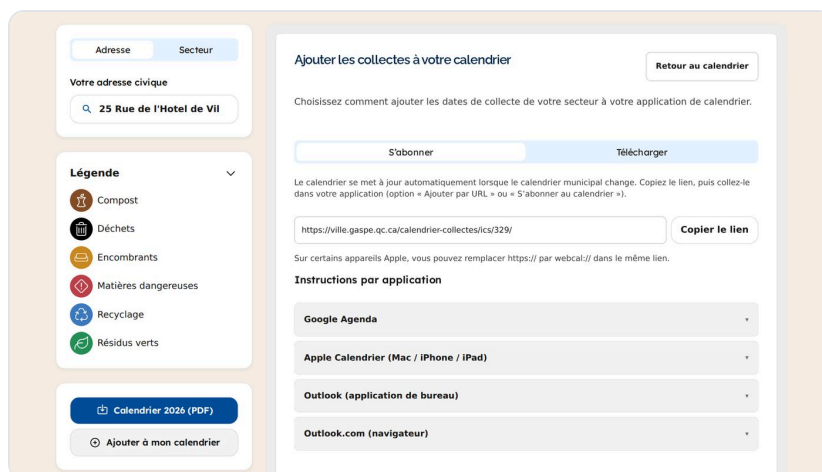
2 Consultez vos collectes

Le calendrier du mois s'affiche avec une icône par collecte. La **légende** indique chaque type : compost, déchets, recyclage, encombrants, résidus verts, matières dangereuses. Les flèches changent de mois.



✓ Ajoutez-le à votre agenda

Cliquez sur **Ajouter à mon calendrier**. Sous **S'abonner**, copiez le lien et collez-le dans Google Agenda, Apple Calendrier ou Outlook : les dates se mettent à jour d'elles-mêmes. L'onglet **Télécharger** donne plutôt un fichier ponctuel.



Bon à savoir

- Connecté, votre adresse est enregistrée dans votre compte : elle réapparaît automatiquement, même sur votre téléphone.
- Adresse introuvable ? Utilisez l'onglet *Secteur*.
- Vous préférez le papier ? Le bouton *Calendrier 2026 (PDF)* donne la version imprimable.

S'inscrire aux alertes municipales

Travaux, bris d'aqueduc, collectes reportées, mesures d'urgence : recevez les avis qui touchent votre adresse.



1 Choisissez comment être joint

Ouvrez **Alertes municipales**. Choisissez votre **préférence de communication** (courriel, SMS ou appel vocal) et votre **langue**. Votre courriel est déjà inscrit. Pour le SMS ou l'appel, un champ téléphone apparaît.

2 Indiquez vos adresses

Tapez votre **adresse principale** et choisissez-la dans la liste. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois **adresses secondaires** : un chalet, un commerce, la maison d'un proche. Cliquez sur **Envoyer**.

✓ Confirmez avec le code reçu

Vous recevez un **code de vérification** par le moyen choisi. Revenez sur la page, cliquez sur **J'ai un code**, inscrivez-le et cliquez sur **Vérifier**. Votre inscription est alors active.

Bon à savoir

- Sans le code, l'inscription n'est pas terminée. Vous avez fermé la page ? Revenez à Alertes municipales et cliquez sur *J'ai un code*.
- Les adresses proviennent du rôle de la Ville : tapez le numéro civique puis le début du nom de rue.

S'abonner aux infolettres

Les nouvelles municipales, les avis publics et les offres d'emploi, directement dans votre boîte courriel.



1 Ouvrez « Inscription aux infolettres »

La page présente les trois listes :

- **Infolettre municipale** : l'essentiel de l'actualité, chaque mois ;
- **Avis publics** : dès leur publication ;
- **Offres d'emploi** : les postes ouverts à la Ville.

✓ Choisissez vos listes et abonnez-vous

Inscrivez votre **courriel**, cochez les listes qui vous intéressent, puis cliquez sur **S'abonner**.

Bon à savoir

- Chaque infolettre contient un lien pour vous désabonner.
- Le bandeau *Infolettre* au bas de chaque page du site permet aussi de s'abonner rapidement.



4 Ajoutez votre propriété

Dans Voilà!, onglet **Propriété** ›
Ajouter une propriété. Cherchez par **adresse** (A) ou par **matricule** (B), puis cliquez sur **Confirmer**.

Ville de Gaspé

Pour nous joindre :
25 rue de l'Hôtel-de-Ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
info@ville.gaspe.qc.ca
(418) 368 2104

VILLE DE GASPE

Période d'imposition du 2026-01-01 au 2026-12-31

A Adresse 123 RUE DES MACAREUX

B Matricule 1234 56 7890 00 0000

COMPTE DE TAXES MUNICIPALES 2026

Propriétaire(s)

DEMO CAMILLE
123 RUE DES MACAREUX
GASPE, QC
G4X 0A0

Cadastre(s) et numéro(s) de lot
1234567

N° compte 001234 Date 2026-02-28 N° certificat

EXEMPLE FICTIF

5 Ajoutez votre compte de taxes

Cliquez ensuite sur **Ajouter un compte de taxes**. Inscrivez le **matricule** (B), le **numéro de compte** (C) et le **montant du premier versement** (D), puis cliquez sur **Confirmer**.

Ville de Gaspé

Pour nous joindre :
25 rue de l'Hôtel-de-Ville
Gaspé (Québec) G4X 2A5
info@ville.gaspe.qc.ca
(418) 368 2104

VILLE DE GASPE

Période d'imposition du 2026-01-01 au 2026-12-31

B Matricule 1234 56 7890 00 0000

C N° compte 001234 Date 2026-02-28 N° certificat

COMPTE DE TAXES MUNICIPALES 2026

Propriétaire(s)

DEMO CAMILLE
123 RUE DES MACAREUX
GASPE, QC
G4X 0A0

Cadastre(s) et numéro(s) de lot
1234567

Échéance(s) et paiement(s)

N° référence pour paiement	Échéance(s)	Montant	Date	Taxes courantes
F 1234 56 7890 00 0000	1) 2026-03-30	515,04 \$	2026-09-28	2 000,10
	2) 2026-05-29	515,02 \$		0,00
	3) 2026-07-28	515,02 \$		0,00

Arrérages 0,00
Intérêts 0,00
Pénalités 0,00

EXEMPLE FICTIF

Bon à savoir

- Pour recevoir vos comptes en ligne, activez *Recevoir uniquement mes comptes de taxes en ligne*. Aucune copie papier ne sera alors envoyée pour cette propriété.
- Un seul abonnement en ligne est possible par propriété. Vous restez responsable de payer aux dates d'échéance.
- L'abonnement se désactive lors d'une vente. Vous pouvez aussi l'annuler en tout temps pour revenir au papier.
- Ne confondez pas le **numéro de compte** (sous « N° compte ») avec le *numéro de référence pour paiement*, qui commence par la lettre F.
- Pas de numéro civique ? Cherchez la propriété par matricule.